

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะนำเสนอถึงวิธีการศึกษา แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะนำเสนอเป็นลำดับ ดังต่อไปนี้

3.1 วิธีการศึกษา

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) และการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) แบ่งขั้นตอนการวิจัยเป็น 4 ขั้นตอนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้กำหนดวิธีการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

3.1.1 ขั้นตอนที่ 1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.1.1 วิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน

3.1.1.2 สทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.2 ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.2.1 สอบถามผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ รวมจำนวน 23 คน เพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำรูปแบบไปใช้บริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.2.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน รวมจำนวน 11 คน ตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.3 ขั้นตอนที่ 3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

3.1.3.1 สอนทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.3.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 คน ตรวจสอบเพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.4 ขั้นตอนที่ 4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ซึ่งเรียนด้วยรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น

3.1.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.1.4.3 สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

วิธีการศึกษาทั้ง 4 ขั้นตอน ดังกล่าว แสดงได้ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 วิธีการศึกษา รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

3.2 แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

แหล่งข้อมูล ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง สำหรับการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

3.2.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.1.1 วิเคราะห์เนื้อหา โดยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของผู้เรียน แหล่งข้อมูล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2560 - 2579 หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ความสำคัญของภาษาอังกฤษ หลักการ และทฤษฎี การบริหาร หลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ และรูปแบบการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

3.2.1.2 สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ในวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับ การสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนด กลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 10 คน ครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 8 คน ครูผู้สอนวิชาปฏิบัติวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน แผนกวิชาศิลปะ 1 คน รวมจำนวน 10 คน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 คน และหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปีการศึกษา 2563 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.2.1 สอบถามผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา และจัดการการเรียน การสอน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในการนำรูปแบบไปใช้ในการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 23 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาคีรัฐ ที่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 5 คน ครูผู้สอนวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ในสาขาวิชาชีพที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จัดการเรียนการสอน ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป สาขาวิชาชีพละ 1 คน รวมจำนวน 10 คน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ จำนวน 2 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.2.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบและรับรองรูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีดังนี้

3.2.3.1 สันทนากลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 35 คน เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 5 คน ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 10 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 9 คน ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาละ 1 คน รวมจำนวน 10 คน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 คน และหัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน ของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.3.2 สอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถาบันการอาชีวศึกษา และด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 11 คน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.2.4 การใช้รูปแบบและประเมินผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ แหล่งข้อมูล และกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

3.2.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียน ที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 แหล่งข้อมูล ได้แก่ ระบบรายงานผลการเรียน (ระบบ ศธ. 02) งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนจากงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.2.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ประชากร ได้แก่ ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในปีการศึกษา 2563 ทุกสาขาวิชา ที่เรียนด้วย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 1,125 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ในปีการศึกษา 2563 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางของ Krejcie and Morgan (1970) ระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้จำนวน 291 คน คำนวณสัดส่วนผู้เรียนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี แล้วใช้ วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีการหยิบฉลากหมายเลขลำดับที่ของผู้เรียน ตามบัญชีรายชื่อผู้เรียนจากงานทะเบียน รายละเอียดดัง ตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 จำนวนประชากร และจำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้เรียนที่สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อ
ผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารโดยภาพรวม จำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี

สาขาวิชา	จำนวน ประชากร (คน)		จำนวน รวม (คน)	จำนวน กลุ่มตัวอย่าง (คน)		จำนวน รวม (คน)
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2		ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	
1. สาขาวิชาช่างยนต์	103	89	192	27	23	50
2. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน	71	45	116	18	12	30
3. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ	27	9	36	7	2	9
4. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	75	76	151	19	20	39
5. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	30	70	10	8	18
6. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง	80	47	127	21	12	33
7. สาขาวิชาการบัญชี	69	84	153	18	22	40
8. สาขาวิชาการตลาด	34	39	73	9	10	19
9. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	73	70	143	19	18	37
10. สาขาวิชาการโรงแรม	35	29	64	9	7	16
รวม	607	518	1,125	157	134	291
ภาพรวม	1,125		291			

จากตารางที่ 3.1 ประชากรผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ทุกสาขาวิชา ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 1,125 คน เมื่อจำแนกตามชั้นปี พบว่า เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 607 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 518 คน กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 291 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 157 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 134 คน เมื่อคำนวณสัดส่วนผู้เรียนเป็นกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามสาขาวิชา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้เรียนสาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน 50 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 27 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 23 คน รองลงมา เป็นสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 40 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 22 คน ตามด้วยสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 39 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 19 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 20 คน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 37 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 19 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 18 คน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน 33 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 21 คน และชั้นปีที่ 2

จำนวน 12 คน สาขาวิชาช่างกลโรงงาน จำนวน 30 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 18 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 12 คน สาขาวิชาการตลาด จำนวน 19 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 9 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 10 คน สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 10 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 8 คน สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน 16 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 9 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 7 คน และน้อยที่สุดคือสาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ จำนวน 9 คน เป็นชั้นปีที่ 1 จำนวน 7 คน และชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 คน ตามลำดับ

3.2.4.3 สอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยกำหนดกลุ่มตัวอย่าง โดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวนทั้งสิ้น 49 คน ได้แก่ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาชีพ 10 คน ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษที่แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูนิเทศประจำแผนกวิชาชีพ 10 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ 9 คน และครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน 20 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3.3 เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

3.3.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

3.3.1.1 แบบบันทึกข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีลักษณะเป็นรูปแบบของการบันทึกข้อมูลจากเอกสาร หนังสือ ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อ ประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง เลขหน้าของข้อมูล ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

3.3.1.2 แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยการวิเคราะห์หลักการบริหาร หลักการบริหารด้วยวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดการบริหารวิชาการ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้น มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม โดยวิเคราะห์หลักการบริหาร การบริหารงานตามวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดการบริหารงานวิชาการ

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ที่มีความสัมพันธ์ และเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อใช้เป็นแนวทางสร้างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านตามกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำผลจากการศึกษา มาเป็นข้อมูลร่างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแบบบันทึกในการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ในการนำไปสร้างรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำร่างแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย จำนวน 5 ท่าน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

4) นำผลการประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการสนทนากลุ่มต่อไป

3.3.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มีดังนี้

3.3.2.1 แบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบพิจารณารูปแบบการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำผลจากการศึกษา มาเป็นข้อมูลประกอบการร่างแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

4) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบพิจารณารูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.2.2 แบบตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ มีวิธีการสร้าง ดังนี้

1) นำความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 23 คน จากผลการพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นได้ของรูปแบบ มาแก้ไขปรับปรุงข้อความเพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

2) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 11 คน ที่ได้เลือกแบบเจาะจงไว้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ของรูปแบบ ในการรับรองรูปแบบเพื่อนำรูปแบบไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ต่อไป นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

3.3.3.1 ผู้วิจัยสร้างร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ขึ้น เพื่อใช้ในการสนทนากลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร

การจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบ ให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพตามลำดับ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคู่มือการบริหาร คู่มือการบริหารงานวิชาการ คู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร และรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ แล้วนำข้อมูลจากการศึกษามาวิเคราะห์ และสร้างร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างและพัฒนาขึ้น

2) นำร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และบันทึกเป็นไฟล์ข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการนำเสนอ และเก็บข้อมูลในการสนทนากลุ่มต่อไป

4) นำร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาจัดสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของส่วนประกอบ หัวข้อ และสาระสำคัญ เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน มีหัวข้อและสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนหน้า ประกอบด้วย ปกหน้า บทนำ คำนำ สารบัญ
2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย หัวข้อ และสาระสำคัญ ได้แก่
 - 2.1 ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ
 - 2.2 กรอบแนวคิดของรูปแบบ
 - 2.3 กระบวนการดำเนินการวิจัยรูปแบบ
 - 2.4 ประโยชน์และผลที่ได้รับจากการใช้รูปแบบ

2.5 ลักษณะของรูปแบบ

2.6 บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการใช้รูปแบบ

2.7 ปฏิทินการใช้รูปแบบ

3. ส่วนหลัง ประกอบด้วย ปกหลัง

3.3.3.2 แบบตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบว่าส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือที่สร้างขึ้นแต่ละรายการ มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์หรือไม่ เพื่อรับรองคู่มือการใช้รูปแบบ มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้างแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) นำแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

3) ปรับปรุงแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น นำไปจัดพิมพ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

ผู้วิจัยนำรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น มาใช้ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2563 (30 เมษายน 2564) ผู้วิจัยดำเนินการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ โดยใช้เครื่องมือในการวิจัย มีดังนี้

3.3.4.1 แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีลักษณะเป็นตารางประกอบด้วยข้อมูล สาขาวิชา ระดับชั้น ปวช.1 ปวช.2 จำนวนผู้เรียน

ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2562 กับปีการศึกษา 2563 ที่ผู้วิจัยมอบหมายให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และหัวหน้างานทะเบียน นำข้อมูลจำนวนผู้เรียนระดับชั้น ปวช. 1 และระดับชั้น ปวช. 2 ทุกสาขาวิชา ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562 และ ปีการศึกษา 2563 จากระบบรายงานผลการเรียนของงานทะเบียน (ระบบ ศธ. 02) กรอกลงข้อมูลลงในแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3.3.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 2) ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามลำดับดังต่อไปนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และวิธีการประเมินผลการใช้รูปแบบ

2) ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็น จากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์ และสร้างร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็น มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพ สาขาวิชาของผู้เรียนที่ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยแต่ละประเด็นจะมีรายการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ และช่องระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ของลิเคิร์ต (Likert) คือ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการการใช้ในระดับน้อยที่สุด

4) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

5) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) และเลือกใช้ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป ซึ่งทุกข้อคำถามมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.80 ขึ้นไป แล้วนำเข้าสู่ระบบการสอบถามแบบออนไลน์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

6) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผ่านการปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นมาคำนวณหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีของครอนบัก

(Cronbach's Alpha Coefficient) ได้แก่อ่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ 0.9659 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3.3.4.3 แบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น คือ 1) ความสอดคล้องของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 2) ความเหมาะสมของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบต่อผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของแบบสอบถาม ตามลำดับดังต่อไปนี้

1) ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด และวิธีการประเมินผลการใช้รูปแบบ

2) ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

3) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาวิเคราะห์สร้างร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งแบบสอบถามความคิดเห็นมี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็น มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานะภาพของครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 รายการสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ 4 ประเด็น ได้แก่

1) ความสอดคล้องของรูปแบบ 2) ความเหมาะสมของรูปแบบ 3) ความเป็นไปได้ของรูปแบบ และ 4) ความมีประโยชน์ของรูปแบบ โดยแต่ละประเด็นจะมีรายการสอบถามความคิดเห็นว่ามีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบในระดับใด และช่องระดับผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ซึ่งเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ของลิเคิร์ท (Likert) คือ

ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้ในระดับน้อยที่สุด

4) นำร่างแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นการใช้รูปแบบที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเมินความตรงเชิงเนื้อหา โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญในการสร้างเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน (รายละเอียด ดังภาคผนวก ก)

5) นำผลการประเมินความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้อง มาปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นำข้อมูลมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) เลือกใช้ข้อคำถามความคิดเห็นที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ขึ้นไป ซึ่งทุกข้อคำถามความคิดเห็นมีค่า IOC ตั้งแต่ 0.8 ถึง 1.00 จัดพิมพ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

6) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบที่ผ่านการปรับปรุงตามความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความสมบูรณ์และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น แล้วนำไปทดลองใช้ (Try out) กับครูที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 30 คน ตอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยวิธีของครอนบัค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ 0.9659 (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

3.4.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

3.4.1.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ หลักการ และทฤษฎีการบริหาร การศึกษา หลักการบริหารวงจรคุณภาพ PDCA แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา รูปแบบการจัดการเรียน การสอนวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อกำหนดประเด็นหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการศึกษา และที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดของการวิจัย ดังนี้

1) ศึกษาหลักการแนวคิดและทฤษฎีรวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นและ หัวข้อที่ต้องการศึกษา

2) จัดหมวดหมู่ของเนื้อหาสาระในแต่ละประเด็น และวิเคราะห์เนื้อหา แต่ละประเด็นที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกัน

3) นำผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และความเชื่อมโยงกันมาจัดระบบ อย่างมีเหตุผล และวิเคราะห์รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาที่สอดคล้อง เหมาะสม และ เป็นไปได้ในการนำมาสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน

4) นำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการศึกษามากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนการบริหารการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน 3) ด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และ 4) ด้านการพัฒนากิจการการเรียนการสอน

3.4.1.2 สนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านเพื่อสร้างรูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความเชิญกลุ่มตัวอย่างที่เลือกแบบเจาะจงไว้ คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพที่ร่วมบูรณาการ จัดการเรียนการสอน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และหัวหน้างาน ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ปีการศึกษา 2563 จำนวน 35 คน มาสนทนากลุ่ม วิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหาร ในการสร้างรูปแบบการบริหารการจัด การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน

ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เวลา 09.00 –15.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) เมื่อถึงวันเวลาที่นัดหมาย ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ในฐานะกรรมการและเลขานุการกลุ่ม แจกแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายทำความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม คนละ 1 ชุด แล้วดำเนินการสนทนากลุ่มตามลำดับ ดังนี้

2.1) กล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม และแจ้งถึงวัตถุประสงค์การเชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้

2.2) ชี้แจงประเด็นการสนทนากลุ่ม เกี่ยวกับสภาพปัญหาและข้อจำกัดของการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมที่ไม่สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาได้ แล้วใช้คอมพิวเตอร์นำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ด้วยเครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ผู้วิจัยอธิบายถึงกรอบแนวคิดการวิจัย และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มซักถามประเด็นข้อสงสัย

2.3) อธิบายถึงแนวคิดการบริหารจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยคิดค้นขึ้น

2.4) อธิบายรายละเอียดของแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ในการวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการบูรณาการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษร่วมกับวิชาชีพ แล้วให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มร่วมกันวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารตามขั้นตอนของการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5) ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ทำสำเนาไฟล์ข้อมูลผลการสนทนากลุ่มที่ทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3) สรุปผลการสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์องค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน และนำไปสร้างเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ

ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์

3.4.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.4.2.1 พิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 23 คน ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ โดยการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ที่มีประสบการณ์การบริหารในตำแหน่ง 10 ปี ขึ้นไป จำนวน 6 คน ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 5 คน ครูผู้สอนวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภาครัฐ สาขาวิชาชีพที่วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จัดการเรียนการสอน ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป สาขาวิชาชีพละ 1 คน รวม 10 คน และครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ 2 คน รวมจำนวน 23 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งแบบสอบถามถึงผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มตัวอย่างทั้ง 23 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาองค์ประกอบ กระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เกี่ยวกับความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ในการสร้างเป็นรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญทั้ง 23 คน เป็นอย่างดีได้รับแบบสอบถามคืนครบถ้วนทั้ง 23 ชุด

3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามเพื่อพิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบ ปรากฏว่ามีความสมบูรณ์ครบถ้วนทั้ง 23 ชุด แล้วบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล ต่อไป

3.4.2.2 รับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการเลือกแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 6 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน รวมจำนวน 11 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ องค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 11 คน เป็นอย่างดี ได้รับแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบคืนกลับครบถ้วนทั้ง 11 ชุด

3) ตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบรูปแบบ ทั้ง 11 ชุด พบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกชุด แล้วรวบรวมข้อมูลจากแบบตรวจสอบรูปแบบ โดยนำข้อมูลผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้วเห็นด้วยว่ามีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์ มาพัฒนาเป็นรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนต่อไป

4) ปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น

3.4.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.3.1 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เชิญครูกลุ่มตัวอย่างที่เลือกแบบเจาะจงไว้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เพื่อสร้างคู่มือการใช้รูปแบบ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่

2) ผู้วิจัยจัดสนทนากลุ่ม ในวันที่ 24 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. เมื่อถึงวัน เวลา ที่นัดหมาย ผู้วิจัยกล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม กล่าวขอบคุณผู้ให้ข้อมูลทุกท่านที่มาร่วมสนทนากลุ่มในครั้งนี้ จากนั้นผู้วิจัยแจ้งถึงวัตถุประสงค์ของการสนทนากลุ่มในวันนี้ แล้วใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องรับโทรทัศน์ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น นำเสนอไฟล์ข้อมูลโครงร่างการวิจัย บทที่ 1 วัตถุประสงค์การวิจัย บทที่ 2 กรอบแนวคิดการวิจัย และบทที่ 3 ขั้นตอนการวิจัยการสร้างรูปแบบการพัฒนารูปแบบตามลำดับจนถึงขั้นตอนที่ 3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ สำหรับเป็นคู่มือการใช้รูปแบบ และเป็นที่มาของการจัดสนทนากลุ่มให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มทราบเป็นเบื้องต้น

3) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูแต่ละส่วน หัวข้อ และสาระสำคัญข้อความที่ผู้วิจัยร่างไว้อย่างช้า ๆ และสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า มีท่านใดเห็นว่าหัวข้อสาระสำคัญ และข้อความที่ผู้วิจัยร่างไว้ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมบ้าง ขอให้เสนอแนะได้ เมื่อผู้ร่วมสนทนากลุ่มมีการเสนอแนะเพิ่มเติมหรือแก้ไข ผู้วิจัยจะสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่ามีท่านใดเห็นด้วยก็ให้ยกมือสนับสนุนด้วย จนกระทั่งครบทุกหัวข้อและสาระสำคัญ

4) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วทุกหัวข้อสาระสำคัญ และข้อความแต่ละหัวข้อให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูและพิจารณาทบทวนตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อให้มีเหมาะสม และมีความสมบูรณ์มากขึ้น จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนเห็นด้วยว่าคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษาวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีความเหมาะสม และมีความสมบูรณ์ทุกคน ผู้วิจัยกล่าวขอบคุณผู้ร่วมสนทนากลุ่มอีกครั้ง ก่อนปิดการสนทนากลุ่ม แล้วนำคู่มือการใช้รูปแบบไปจัดพิมพ์ เพื่อนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบต่อไป

3.4.3.2 การรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบอีกครั้ง ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิแบบเจาะจง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 5 คน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน 3 คน และศึกษานิเทศก์ จำนวน 3 คน รวมจำนวน 11 คน (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ก)

2) ทำหนังสือวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำส่งคู่มือการใช้รูปแบบและแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 11 คน เป็นอย่างดี และได้รับแบบตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบคืนกลับครบทั้ง 11 ชุด

3) ตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ ทั้ง 11 ชุดของผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า มีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกชุด บันทึกข้อมูลผลตรวจสอบคู่มือการใช้รูปแบบ นำข้อมูลมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ (Index of item objective congruence: IOC) ผลปรากฏว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ

4) ปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสมบูรณ์มากขึ้น

3.4.4 การใช้รูปแบบและประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

3.4.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ระหว่างผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 ผู้วิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มอบหมายให้หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล และหัวหน้าทะเบียน นำข้อมูลจากระบบรายงานผลการเรียน (ระบบ ศธ. 02) กรอกข้อมูลในแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียน มีลักษณะเป็นตาราง ประกอบด้วยข้อมูล สาขาวิชา ระดับชั้นของผู้เรียน คือ ปวช.ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 จำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ และ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบ

2) นำข้อมูลจำนวน และค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ของผู้เรียนที่เรียนด้วยวิธีปกติ ในปีการศึกษา 2562 กับผู้เรียน ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการ สื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 จากแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ มาเปรียบเทียบกับ และ คำนวณหาผลต่างค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป

3.4.4.2 สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1) นำแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่เป็นไฟล์ข้อมูล ไปสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ (Online) โดยใช้โปรแกรม Google form ซึ่งเป็น freeware ประเภท Office Suite จาก Google และนำ URL มาสร้างคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อให้ผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างสแกนเพื่อตอบ แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

2) บันทึกข้อความแจ้งให้ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูผู้สอนวิชาชีพ ที่ร่วมบูรณาการจัดการเรียนการสอน พร้อมแนบ QR Code เพื่อมอบให้ผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างตามบัญชี รายชื่อที่ทำการสุ่มตัวอย่างไว้ สแกน QR Code เข้าสู่แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน ที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ แบบออนไลน์เพื่อตอบแบบสอบถาม

3) เมื่อครบกำหนดวันที่แจ้ง ผู้วิจัยตรวจสอบจำนวนผู้เรียนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าไป ตอบแบบสอบถามออนไลน์ และความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถามออนไลน์ ปรากฏว่ามีผู้เรียน เข้าสู่ระบบและตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.4.3.3 การสอบถามความคิดเห็นครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ การบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1) เมื่อการจัดการเรียนสอนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 สิ้นสุด วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ผู้วิจัยทำบันทึกข้อความถึงครูที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบ

ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 49 คน ซึ่งได้เลือกแบบเจาะจงไว้ พร้อมแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น

2) ผู้วิจัยมอบให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ เป็นผู้รับผิดชอบนำบันทึกข้อความพร้อมแบบสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบไปมอบให้ครูกลุ่มตัวอย่าง คนละ 1 ชุด เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความคิดเห็น และเก็บรวบรวมคืนกลับให้ผู้วิจัย ในวันที่ 9 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564

3) ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามความคิดเห็นคืนกลับครบถ้วน จำนวน 49 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้วิจัยตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ปรากฏว่าทุกชุดมีความสมบูรณ์

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ มีวิธีการดังต่อไปนี้

3.5.1 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.1.1 การศึกษารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการ รูปแบบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ศึกษา มาจัดหมวดหมู่เพื่อสังเคราะห์ลักษณะที่คล้ายคลึงกัน และแตกต่างกันของข้อมูล

2) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และสังเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสะดวกในการวิเคราะห์ และเขียนรายงาน ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่มีรายละเอียดและลึก มีการอ้างอิงโดยตรงเกี่ยวกับที่มาของข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้าหรือข้อมูลทางเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

3) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลหลักการบริหาร การบริหารด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารงานวิชาการ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ และรูปแบบ

การบริหารการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ที่วิเคราะห์แล้วมีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับแนวคิดการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียน มากำหนด เป็นกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.5.1.2 การสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) การสนทนากลุ่มของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในวันจันทร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 เวลา 09.00–15.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ เมื่อกล่าวเปิดการสนทนากลุ่ม และแจ้งถึงวัตถุประสงค์การสนทนากลุ่มแล้ว

2) ผู้วิจัยนำเสนอภาพ กรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ อธิบายถึงความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง ของกรอบแนวคิด การวิจัย นิยามศัพท์ ความหมายของคำสำคัญ แล้วให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่ม ชักถามประเด็นข้อสงสัย ต่าง ๆ และอธิบายเพื่อให้เข้าใจตรงกัน แล้วตั้งประเด็นการสนทนากลุ่มว่า กระบวนการบริหาร การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา ที่นำเสนอ ในแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ควรมีองค์ประกอบของกระบวนการบริหารแต่ละด้านอะไรบ้าง ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับกรอบแนวคิดการวิจัย รูปแบบการบริหารการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ให้ช่วยวิเคราะห์องค์ประกอบโดยเขียนลงในช่องผลการวิเคราะห์

3) มอบหมายผู้ร่วมสนทนากลุ่ม แต่ละคนวิเคราะห์และเขียนผลการวิเคราะห์ ตามแบบบันทึกการสนทนากลุ่ม เพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบของกระบวนการบริหาร ที่มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยง กับกรอบแนวคิดการวิจัย เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้เวลาในการวิเคราะห์ 20 นาที

4) เมื่อครบกำหนดเวลา ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ นำเสนอไฟล์ข้อมูลแบบบันทึกการสนทนากลุ่มด้วยคอมพิวเตอร์ และแสดงผลด้วยเครื่องรับโทรทัศน์ ขนาด 65 นิ้ว เพื่อขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น ผู้วิจัยนำเสนอแบบบันทึกกระบวนการบริหารด้านการ วางแผนบริหารจัดการเรียนการสอน แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนหนึ่งว่า ผลการวิเคราะห์

ของท่าน กระบวนการบริหารด้านการวางแผนบริหารการจัดการเรียนการสอนนี้ มีองค์ประกอบ กระบวนการบริหารอะไรบ้าง ขอให้นำเสนอผลการวิเคราะห์องค์ประกอบแล้วให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ บันทึกข้อมูลในช่องผลการสนทนากลุ่ม แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่า ใครมีผลการวิเคราะห์ตรงหรือสอดคล้องกันบ้าง และมีข้อเสนอแนะอย่างไรให้ยกมือขึ้น ผู้วิจัยนับจำนวนผู้ที่ยกมือ และให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ บันทึกตัวเลขจำนวนผู้ที่ยกมือในช่องจำนวนผู้เสนอ ผู้วิจัยสอบถามผู้ที่ไม่ยกมือว่าผลการวิเคราะห์ของท่านเป็นอย่างไร มีเหตุผลอย่างไรให้ท่านนำเสนอด้วย เมื่อผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนนั้นนำเสนอ ผู้วิจัยสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มคนอื่น ๆ ว่ามีท่านใดเห็นด้วยหรือไม่ หากเห็นด้วยให้ยกมือ ผู้วิจัยนับจำนวนผู้ร่วมสนทนากลุ่มที่ยกมือและบันทึกตัวเลขจำนวนผู้ที่ยกมือลงในช่องจำนวนผู้เสนอ ผู้วิจัยดำเนินการเช่นนี้ ในกระบวนการบริหารด้านการดำเนินการบริหารการจัดการเรียนการสอน กระบวนการบริหารด้านการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามลำดับ จนกระทั่งครบทุกกระบวนการ

5) ผู้วิจัยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ นำเสนอไฟล์ข้อมูลรายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหาร จากการสนทนากลุ่มรอบแรกอีกครั้ง แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า รายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหารที่มีผู้เสนอและมีผู้ที่ยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน นั้นให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มพิจารณาวิเคราะห์ทบทวนอีกครั้งว่ามีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงหรือไม่อย่างไร จะตัดออกไปหรือปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างไร โดยใช้เวลาในการพิจารณา 15 นาที

6) เมื่อครบกำหนดเวลา ผู้วิจัยนำเสนอรายการองค์ประกอบกระบวนการบริหารข้อที่มีผู้เสนอและยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่ารายการองค์ประกอบนี้ มีท่านใดจะปรับปรุงให้เหมาะสมหรือไม่อย่างไรให้นำเสนอ โดยให้หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ พิมพ์แก้ไขปรับปรุงข้อความรายการตามที่มีผู้นำเสนอ

7) จากนั้นผู้วิจัยนำเสนอรายการองค์ประกอบของกระบวนการบริหารที่มีผู้เสนอและยกมือสนับสนุนน้อยกว่า 35 คน ที่หัวหน้างานส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ ปรับปรุงภาษา และข้อความแล้ว ผู้วิจัยสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า ท่านใดเห็นว่ารายการองค์ประกอบนี้มีความสัมพันธ์ และมีความเชื่อมโยงกับรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนให้ยกมือ จนกระทั่งทุกรายการองค์ประกอบผู้ร่วมสนทนากลุ่มยกมือเห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ ผู้วิจัยดำเนินการเช่นนี้ จนครบทุกรายการองค์ประกอบ บันทึกข้อมูลผลการสนทนากลุ่มเพื่อสร้างเป็นรูปแบบต่อไป

8) ผู้วิจัยกล่าวสรุปผลการสนทนากลุ่ม โดยนำองค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านมาสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ และแจ้งให้

ผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่าเพื่อให้ได้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจะนำรูปแบบการบริหารให้ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบและรับรองอีกครั้ง

3.5.2 การพัฒนารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

3.5.2.1 การพิจารณารูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารสถานศึกษา และด้านการจัดการเรียนการสอนจำนวน 23 คน ผู้วิจัย มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพื้นฐาน คำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากคะแนนผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนที่พิจารณาความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้านของรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน ดังนี้

5 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้มากที่สุด

4 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้มาก

3 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ปานกลาง

2 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้น้อย

1 คะแนนเมื่อเห็นว่ามี ความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้น้อยที่สุด

2) วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

โดยจะเลือกใช้เฉพาะองค์ประกอบกระบวนการบริหารที่มีค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป หรือ มีความสอดคล้อง ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงระดับมากที่สุดเท่านั้น ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า องค์ประกอบกระบวนการบริหารมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกองค์ประกอบ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความองค์ประกอบตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น และนำมาสร้างรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำไปตรวจสอบเพื่อรับรองรูปแบบต่อไป

3.5.2.2 การรับรองรูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค ประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลรวมคะแนนจากผลการตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความมีประโยชน์ขององค์ประกอบกระบวนการบริหารแต่ละด้าน ของรูปแบบที่สร้างและพัฒนาขึ้น ของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับรองรูปแบบ ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- +1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นด้วยว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์
- 0 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่แน่ใจว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์
- 1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่เห็นด้วยว่าองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบมีความสอดคล้อง มีความเหมาะสม มีความเป็นไปได้ และมีความเป็นประโยชน์

2) นำผลรวมคะแนน มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องขององค์ประกอบ กระบวนการบริหารกับวัตถุประสงค์ IOC (Item Objective Congruence Index) และเลือกใช้ องค์ประกอบที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ซึ่งผลการคำนวณหาค่า IOC พบว่า องค์ประกอบ กระบวนการบริหารทุกด้าน มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกองค์ประกอบ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ มีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น และพัฒนาเป็น “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” เพื่อนำไปใช้ในการบริหารการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2563 ต่อไป (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3.5.3 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.5.3.1 การสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยมีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1) จากผลการสนทนากลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 35 คน ในการพิจารณาร่างคู่มือการใช้รูปแบบในวันที่ 24 มีนาคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

2) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ที่สร้างขึ้นจากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนที่ผ่านมาให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูแต่ละส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญที่ผู้วิจัยร่างไว้ แล้วสอบถามผู้ร่วมสนทนากลุ่มว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญในร่างคู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ในการนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ หรือไม่ ขอให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มช่วยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ผู้วิจัยบันทึกความเห็นข้อเสนอแนะของผู้ร่วมสนทนากลุ่มแต่ละคนและสอบถามคนอื่น ๆ ว่าเห็นด้วยกับความเห็นหรือข้อเสนอแนะนี้หรือไม่ จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนมีความเห็นตรงกันครบทุกหัวข้อ

3) ผู้วิจัยนำเสนอร่างคู่มือการใช้รูปแบบที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ตั้งแต่ส่วนประกอบที่หนึ่ง หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญแต่ละรายการให้ผู้ร่วมสนทนากลุ่มดูเพื่อพิจารณาทบทวนอย่างซ้ำ ๆ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์อีกครั้ง จนกระทั่งผู้ร่วมสนทนากลุ่มทุกคนเห็นด้วยมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว นำคู่มือการใช้รูปแบบไปจัดพิมพ์เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

3.5.3.2 การรับรองคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ข้อมูล โดยนำผลรวมคะแนน จากการตรวจสอบของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ตรวจสอบความเหมาะสมและความสมบูรณ์ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสาร ในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ที่สร้างและพัฒนาขึ้น โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **เห็นด้วยว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

0 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่แน่ใจว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

-1 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิ **ไม่เห็นด้วยว่า** ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือ การใช้รูปแบบมีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์

2) นำผลรวมคะแนน มาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือกับวัตถุประสงค์ IOC (Item Objective Congruence Index) และเลือกใช้รายการส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.60 ถึง 1.00 ผลการคำนวณหาค่า IOC ปรากฏว่า ส่วนประกอบ หัวข้อ เนื้อหา และสาระสำคัญของคู่มือการใช้รูปแบบทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนหน้า ส่วนเนื้อหา และส่วนหลัง มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 ทุกรายการ (รายละเอียดดัง ภาคผนวก ข)

3) ปรับปรุงภาษาและข้อความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์ชัดเจนมากขึ้น จัดพิมพ์เป็น “คู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียน ระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์” ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือการใช้รูปแบบ การบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพ ของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ต่อไป

3.5.4 การใช้รูปแบบและการประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

3.5.4.1 ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการเปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้เรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งเรียนด้วยวิธีปกติ กับผู้เรียนที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในปีการศึกษา 2563 มีลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการคำนวณหาค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ที่เรียนด้วยวิธีปกติ และคำนวณหาค่าร้อยละของผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตั้งแต่ 2.5 ขึ้นไป ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ที่เรียนด้วยรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ นำค่าร้อยละมาเปรียบเทียบโดยคำนวณหาผลต่างของค่าร้อยละที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง นำเสนอโดยภาพรวม และจำแนกตามสาขาวิชา และชั้นปี

2) สรุปผลการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ และคุณภาพของรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.5.4.2 การสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวม รายประเด็น และรายข้อ โดยใช้สถิติพื้นฐานวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง รูปแบบมีผลเกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.5.4.3 การสอบถามความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

โดยการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในภาพรวมรายประเด็น และรายข้อ โดยใช้สถิติพื้นฐานวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว. 2535 : 23-24) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับมาก
 ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง รูปแบบมีผลที่เกิดขึ้นจากการใช้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.6.1 สถิติพื้นฐาน

3.6.1.1 การหาค่าร้อยละ (P) โดยใช้สูตร (บุญชม ศรีสะอาด 2553: 104)

$$P = \frac{f \times 100}{n}$$

เมื่อ P แทน ค่าร้อยละ
 f แทน ค่าความถี่ที่ต้องการแปลงเป็นค่าร้อยละ
 n แทน ค่าจำนวนความถี่ทั้งหมด

3.6.1.2 การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 40)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
 N แทน จำนวนประชากรทั้งหมด

3.6.1.3 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 65)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
	$\sum X^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$(\sum X)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

3.6.1.4 การพิจารณาองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบการบริหารของผู้เชี่ยวชาญ โดยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และการแปลความหมายระดับคุณภาพ ด้วยการคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 40) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 65)

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมคะแนนของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

การคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง

$(\sum X)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดยกกำลังสอง

3.6.1.5 การตรวจสอบองค์ประกอบกระบวนการบริหารของรูปแบบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน ที่ตรวจสอบความสอดคล้อง ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และ ความมีประโยชน์ของรูปแบบ ด้วยการคำนวณค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับ วัตถุประสงค์ IOC (Index of Objective Congruence) และวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. 2548: 1)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง
R	แทน	ค่าความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งให้คะแนน ดังนี้
		ถ้าแน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า +1
		ถ้าไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า 0
		ถ้าแน่ใจว่าไม่สอดคล้องกันให้ค่า -1
$\sum R$	แทน	ค่าผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด
N	แทน	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

3.6.2 สถิติที่ใช้หาคุณภาพของเครื่องมือ

3.6.2.1 การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหา

การหาค่าความตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน และครูที่เกี่ยวข้องที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ ด้วยการคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ IOC (Index of Objective Congruence) โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ตรวจสอบ และวิเคราะห์เชิงปริมาณ โดยใช้สูตร (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์. 2548: 1)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ	IOC แทน	ค่าดัชนีความสอดคล้อง
R	แทน	ค่าความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งให้คะแนน ดังนี้
		ถ้าแน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า +1
		ถ้าไม่แน่ใจว่าสอดคล้องกันให้ค่า 0
		ถ้าแน่ใจว่าไม่สอดคล้องกันให้ค่า -1
$\sum R$	แทน	ค่าผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
N	แทน	จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

3.6.2.2 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability)

การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนและครูที่มีต่อผลที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบการบริหารการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในงานอาชีพของผู้เรียนระดับอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สูตร (ชูศรี วงศ์รัตน์. 2541: 200)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ	α	แทน	สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ
	n	แทน	จำนวนข้อของแบบสอบถาม
	$\sum S_i^2$	แทน	ผลรวมคะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	S_t^2	แทน	คะแนนความแปรปรวนของแบบสอบถามทั้งฉบับ